

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 35»

Утверждаю
Директор
МБОУ «Школа № 35»
_____ Погожева Л.И.
Приказ от 05.10.2023г. №108

**План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению объективности
процедур оценки качества образования в МБОУ «Школа № 35»
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПр-2023) в школе	Октябрь - ноябрь 2023	Администрация
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1	Анализ результатов ВПр- 2022, ВПр - 2023	Октябрь - ноябрь 2023	Заместитель директора по УР
2.2	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Заместитель директора по УР
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПр			
3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2023-2024 уч. года	В течение года	Заместители директора по УР, ВР,руководители ШМО

3.2.	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Ноябрь 2023-март 2024	Заместители директора по УР, ВР, руководители ШМО
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.2	Изучение нормативной и аналитической документации по исследованию качества образования в рамках ВПР	Ноябрь 2023 - январь 2024	Заместитель директора по УР
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	В течение учебного года (систематически)	Учителя-предметники
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, курсы повышения квалификации, взаимопосещений уроков	В течение года	Зам. директора по УР и учителя-предметники
4.9	Проведение предметных недель и олимпиад с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
5. Работа с обучающимися			
5.1.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.2.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам. директора по УР, социальный педагог, педагог-психолог
5.3.	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам. директора по УР
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Ноябрь 2023 – май 2024	Заместитель директора по УР
6.2	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	Февраль 2024	Учитель-предметник
6.4	Проведение контрольных работ по разработанным КИМаМ в конце полугодий	Конец 1 полугодия, конец учебного года	Заместитель директора по УР
6.5	Проверка работ членами ШМО	По графику	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО

6.6	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу	По графику	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
7.1.	Посещение семинаров, методических мероприятий, прохождение курсов Повышения квалификации по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение учебного года	Администрация школы
7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Февраль-май 2024	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей обучающихся	Март-2024	Зам.директора по УР
8.2	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Март-май 2024	Администрация
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Февраль -март 2024	Зам. директора по УР
9.2.	Информирование родителей о процедуре проведения ВПР	Февраль - март 2024	Классные руководители
9.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Зам. директора по УР
9.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен

9.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях
9.6.	Присутствие общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Зам. директора по УР
10. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
10.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
10.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы

