

Утверждено на заседании
Совета школы
Председатель Совета школы
_____ / М.А. Шувалова

«Утверждаю»
И.о. директора МБОУ «Школа № 35»
_____/А.Г. Моисеенко
Приказ от 11.09.2024 № 101

Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 35»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 35» (далее - Положение) разработано с соответствия с Федеральным законом от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 29.08.2013 № 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 35» (далее - Устав школы).

1.2. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 35» (далее — Совет школы) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Совет школы участвует в управлении муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Школа №35» (далее – Школа) путем принятия обязательных для всех участников образовательного процесса решений.

1.3. В своей деятельности Совет школы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ; правительства Рязанской области, администрации города Рязани;
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

1.4. Совет школы:

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействует совершенствованию материально — технической базы Школы, благоустройству помещений и территории, привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

1.5. Настоящее Положение утверждается Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Компетенция и полномочия Совета школы

2.1. Утверждает Программу развития Школы.

2.2. Участвует в разработке и согласовании локальных актов Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения.

2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ).

2.5. Принимает решение о введении в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников.

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения; определяет рекомендации о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами; определяет целевое назначение и сроки освоения денежных средств; определяет форму отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета; осуществляет контроль за использованием пожертвований на нужды учреждения.

2.7. Дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

2.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы.

2.9. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

2.10. Вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе

2.11. Совет школы, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направлять денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - услуг связи;
 - транспортных услуг;
 - услуг по содержанию имущества;
 - охранных услуг;
 - прочих расходов, работ и услуг.

3. Состав и формирование Совета школы

3.1. Совет школы формируется в составе не менее 9 и не более 15 членов.

3.2. Совет школы состоит из числа обучающихся на уровне среднего общего образования, избираемых на классных ученических собраниях, родителей (законных представителей), избираемых на классных родительских собраниях, педагогов, избираемых на педагогическом совете школы, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса и деятельности образовательного учреждения сроком на один год.

Общее количество членов Совета школы из числа обучающихся на уровне среднего общего образования составляет 3 человека.

Количество членов Совета школы из числа работников образовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.3. Директор Школы входит в состав Совета школы по должности.

3.4. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций.

3.5. При выбытии из Совета школы выборных членов в двух недельный срок проводятся довыборы членов Совета школы в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета школы, заместитель Председателя Совета школы, секретарь Совета школы.

4.1. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью и подписывает решения. Обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета школы принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета школы с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета школы, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета школы ведется протокол.

В протоколе заседания Совета школы указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета школы подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета школы.

5.6. Члены Совета школы работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие). Школа вправе компенсировать членам Совета школы понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Школы.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета школы

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета школы, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета школы в период между заседаниями Совет школы имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета школы.

Совет школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом школы в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят и рамки полномочий Совета школы.

7. Права и ответственность члена Совета школы

7.1. Член Совета школы имеет право:

7.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.3. Инициировать проведение заседания Совета школы по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета школы;

7.4. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.5. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.6. Представлять Школу в рамках компетенции Совета школы на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета школы;

7.7. Досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению Председателя.

7.8. Член Совета школы обязан принимать участие и работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.9. Член Совета школы может быть выведен из его состава по решению Совета школы в случае пропуска более двух заседаний Совета школы подряд без уважительной причины.

Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета школы в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета школы — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета школы.