

Приложение
«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 35»
Погожева Л.И.
Приказ от 03 апреля 2023 г. № 22

**План-график подготовки к введению обновленного ФГОС СОО
в МБОУ «Школа № 35»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
|---------------------------------------|---|--|---------------------------------|---|
| 1. Организационное обеспечение | | | | |
| 1. | Проведение методического совета о подготовке к переходу на новые обновленный ФГОС СОО. Проведение заседаний школьных методических объединений «Обновленный ФГОС среднего общего образования» | <i>Апрель 2023 года</i> <i>Апрель - май 2023 года</i> | Заместитель директора по УР | Протоколы методического совета и заседаний ШМО. |
| 2. | Проведение родительского собрания, посвященного переходу на обновленный ФГОС СОО | <i>Июнь 2023 года</i> | Заместители директора по УР, ВР | Протокол родительского собрания, посвященного переходу на обновленный ФГОС СОО |
| 3. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | <i>В течение учебного года в</i> | Заместители директора по УР, ВР | Аналитические отчеты зам. директора по УР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Разделы на сайте ОО |
| 4. | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с | <i>Апрель 2023 года</i> | Заместитель директора по УР | Административное совещание |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|---|
| | требованиями обновленного ФГОС СОО | | | |
| 5. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | <i>Ежегодно до 1 сентября</i> | Заведующая школьной библиотекой | Административное совещание |
| 6. | Реализация модели сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП | <i>В течение учебного года</i> | Заместитель директора по УР | Договоры о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры и спорта. |
| 2. Нормативное обеспечение | | | | |
| 7. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО | <i>В течение всего периода</i> | Заместитель директора по УР | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленного ФГОС СОО |
| 8. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО | <i>В течение всего периода</i> | Заместитель директора по УР | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленного ФГОС СОО |
| 9. | Переход на обучение в соответствии с обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023г. обучающихся 10 класса | <i>До 01.09.2023 года</i> | Директор | Приказ переходе на обучение в соответствии с обновленным ФГОС СОО с 01.09.2023г. обучающихся 10 класса |

| | | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------------|---|---|
| 10 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 10 класса в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | <i>Май-июнь 2023 года</i> | Заместитель директора по УР | Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО. |
| 11. | Утверждение списка УМК для уровня СОО в соответствии с обновленным ФГОС | <i>До 01 сентября</i> | | Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО |
| 3. Методическое обеспечение | | | | |
| 12. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | <i>до 1 сентября</i> | Заместитель директора по УР | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы |
| 13. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП по обновленному ФГОС СОО | <i>В течение всего периода</i> | Заместители директора по УР, ВР, руководители ШМО | План работы методического совета образовательной организации. |
| 14. | Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО | <i>До 1 сентября</i> | Заместители директора по УР | План ВШК на учебный год. |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |
| 15. | Анализ кадрового обеспечения перехода на | <i>Апрель 2023 года</i> | Директор | Административное совещание |
| 16. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | <i>Апрель – июнь 2023 года</i> | Заместитель директора по УР | Сайт образовательной организации, изучение информации на страницах школы в социальных сетях |
| 17. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по | <i>В течение 2023 года</i> | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка заместителя директора по УР |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| | обновленному ФГОС СОО | | | |
| 5. Информационное обеспечение | | | | |
| 18. | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | <i>До 01 сентября 2023</i> | Ответственный за ведение сайта | Сайт образовательной организации |