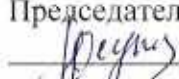
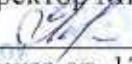


Обсуждена и принята
на заседании Совета
МБОУ «Школа №35» г. Рязани
« 17 » ноября 2020 г
Председатель Совета школы
 Н. Ю. Юсупова



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 35»
 Л. И. Погожева
Приказ от 17.11.2020 г.
№ 124

Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 35»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 35» и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг (далее - Положение), определяет порядок предоставления платных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 35» (далее - Школа), направления и объемы распределения средств, полученных от предоставления платных услуг.

1.2. Оказание платных услуг Школой организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы школы, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательных отношений, при получении услуг, предоставляемых Школой.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением администрации города Рязани от 03.02.2011 № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани» (редакция от 14 августа 2014 года № 3486);
- Уставом Школы.

2. Перечень платных услуг

2.1. Школа оказывает платные услуги в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе школы. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Школой, утверждается приказом директора школы на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

3. Условия оказания платных услуг

3.1. Оказание платных услуг осуществляется Школой в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг.

3.2. По каждому виду платных образовательных услуг школа должна иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании Школой платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступности и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками Школы в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц учета рабочего времени по основной работе по оказанию платных услуг.

3.5. Средства, полученные Школой от приносящих доход деятельности, подлежат зачислению на лицевой счет Школы финансово-казначейского управления администрации города Рязани.

3.6. Оказание платных услуг осуществляется по договору с потребителем (физическим и юридическим лицом), который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Оказание платных услуг

4.1. Директор Школы для обеспечения оказания платных услуг обязан:

а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) заключить договор на оказание платных услуг;

в) организовать контроль качества платных услуг;

г) обеспечить потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых школой, которая должна находиться в удобном для обозрения месте (для платных образовательных услуг на сайте школы, в сети Интернет) и содержать

- сведения о наименовании школы, о ее месте нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения о лицензии, номере и дате выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию;

- сведения о режиме работы школы;

- прейскурант цен на оказываемые платные услуги;

- документ о порядке получения платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

- образец договора об оказании платных услуг;

- сведения о контролирурующих организациях, их адресах, телефонах;

- иные сведения.

4.2. Для организации предоставления платных услуг в школе необходимо наличие следующих документов:

- приказ директора школы об организации оказания платных услуг в Школе;

- приказ директора школы о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его обязанностей;

- договоры на оказание платных услуг;

- перечень платных услуг и расчет их цен;

- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;

- табель учета рабочего времени;

- табель посещаемости детей;

- документы об оплате за услуги;

- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;

- книга «Замечаний и предложений по оказанию платных услуг».

4.3. Цены на платные услуги утверждаются директором школы. В случае предоставления платной услуги в рамках основного вида деятельности, определенного Уставом Школы, цена на платную услугу подлежит согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

4.4. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между школой и потребителем (физическим и юридическим лицом) в соответствии с прейскурантом цен. Освобождаются от платы за услугу опекуны.

4.5. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя (физического и

юридического лица) обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

4.6. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями (физическими и юридическими лицами) за оказание платных услуг производится в безналичной форме.

4.7. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

5. Распределение средств от оказания платных услуг

5.1. Денежные средства, полученные Школой от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

5.2. Средства, полученные Школой от оказания платных услуг, направляются:

- на оплату труда (премирование) с начислениями работников школы (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг, - в размере до 50% от общей суммы доходов;

- на расходы, связанные с содержанием и функционированием школы, - в размере до 20% от общей суммы доходов;

- на развитие материально-технической базы школы и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг в размере не менее 30% от общей суммы доходов.

5.3. Процент на оплату труда директора школы за организацию платных услуг устанавливается постановлением администрации города Рязани по представлению начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

6. Контроль оказания платных услуг

Контроль организации и качества оказания платных услуг, а также правильности взимания платы с потребителя осуществляют директор Школы в пределах своей компетенции, структурные подразделения администрации города Рязани, государственные органы и организации, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами могут осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Школы.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и учет платных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет директор Школы.

7.2. За нарушение нормативных правовых актов, регулирующих предоставление платных услуг, директор Школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.