

«Утверждено»
на заседании
педагогического совета
школы
от 04 февраля 2021г.,
протокол №6

«Утверждено»
на заседании Совета школы
Председатель Совета
школы
_____/Юсупова Н.Ю.
04.02.2021.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Школа № 35»
_____/Погожева Л.И.
Приказ от 04.02.2021. №12



**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №35»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 35» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 № 458, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 35».

1.2. Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.3. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.4. В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 35» (далее – Школа).

1.5. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, настоящими Правилами размещаются копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы (school35.obr-rzn.ru).

2. Порядок приема

2.1 В первый класс принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за школой: город Рязань, улица Бирюзова: дома №№ 17, 18, 19, 19 к.1, 20, 20 к. 1, 21, 21 к.2., улица Интернациональная: дома №№ 13, 13а, 13б, 13в, 13г, 13 к.1, 14, 15, 15а, 15б, 15в, 16, 16а, 16б, 16 к.1, 17, 17 к.1. (постановление администрации города Рязани), достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2 Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте может осуществляться по разрешению управления образования и молодежной политики

администрации города Рязани на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации льготной категории граждан:

- дети военнослужащих;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- дети сотрудников таможенных органов.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в конкретном общеобразовательном учреждении, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации г. Рязани «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани»;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.5 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если количество закрепленных лиц менее количества мест, установленных для приема в первый класс школы в очередном учебном году, школа имеет право начать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Дата начала приема заявлений и количество принимаемых незакрепленных лиц на свободные места утверждается приказом директора школы.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
- почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте образовательной организации.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. **(Приложение №1)**

2.13. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК (при наличии);

Для подтверждения преимущественного права зачисления ребенка, брата и (или) сестры которого обучаются в конкретном общеобразовательном учреждении, родители предъявляют:

- оригиналы свидетельств о рождении детей;
- документ, подтверждающий факт проживания детей в одной семье и по одному адресу.

2.14 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7 Порядка.

2.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3. Делопроизводство

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. (**Приложение №2**)

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. (**Приложение №3**)

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью школы.

3.2. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.3. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Учетный номер _____

Директору МБОУ «Школа № 35» Погожевой Л.И.

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына/дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в _____ класс _____ учебного года. Имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема: _____

Справку _____ прилагаю.

Дата рождения ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): Ф.И.О (при наличии). _____

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: _____

Отец (законный представитель): Ф.И.О (при наличии). _____

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: _____

Прошу обеспечить обучение моего ребенка (сына/дочь) на _____ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка. « _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(на).

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

Форма журнала приема заявлений

| № п/п | Подача заявления в электронном реестре | | ФИО ребенка, дата рождения | Возраст на 01.09.21 | Класс | ФИО родителя (законного представителя) | Адрес места регистрации и ребенка, места жительства ребенка (при несопадении) | Принятые документы от родителей | | | | | | Подпись родителей в получении уведомления о приеме документов | Подпись лица, принявшего документы | Результат рассмотрения заявления** | |
|-------|--|-------|----------------------------|---------------------|-------|--|---|---------------------------------|--------|-----------|---|--|--|---|------------------------------------|------------------------------------|--|
| | Дата | Время | | | | | | Форма | Рег. № | заявление | копия документа, удостоверяющего личность заявителя | копия свидетельства о рождении ребенка | свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания | | | | прочие документы (в том числе подтверждающие льготы при зачислении) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Указать дату подачи оригиналов документов непосредственно в ОУ.

** Примеры:

- перенос сроков рассмотрения заявления на 06.07.2021г.;

- отказ (неполный пакет документов, иное);

Уведомление о приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема заявлений

(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов:

- заявление;
- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК (при наличии);
- _____
- _____
- _____
- _____

Уведомление вручил(а): _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Уведомление получил(а): _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.